



LEEMBERG

SPECIALISTS IN PIPELINE SYSTEMS

PROJECTLEIDER

Positie van de functie in de organisatie

Rapporteert aan Projectmanager, Afdelingshoofd, Bedrijfsleider of Vestigingsleider.

Doel van de functie

Zelfstandig zorg dragen voor de realisatie van één of meerdere monodisciplinaire (deel-)projecten in het bedrijf c.q. de regio, binnen besteks- en kwaliteitseisen, planning en werkbegroting, zodanig dat de vastgestelde rendementsnorm gehaald wordt.

Resultaatgebieden

1 Projectvoorbereiding:

Zorg dragen voor de projectvoorbereiding ten aanzien van organisatie, werkmethoden, planning, inzet mensen/middelen, Arbo, kwaliteitszorg, etc, zodanig dat een veilige, effectieve en efficiënte projectuitvoering zoveel mogelijk gewaarborgd is

2 Uitvoering:

Zorg dragen voor de uitvoering van lopende projecten zodanig dat de technisch/financiële oplevering tijdig, conform bestekseisen, kwaliteits- en Arbo-eisen, alsmede binnen de werkbegroting plaatsvindt.

3 Bezetting:

Zorg dragen voor een kwantitatief en kwalitatief optimale en gemotiveerde bezetting op lopende projecten, zodanig dat de uitvoeringsactiviteiten zo effectief en efficiënt mogelijk uitgevoerd worden. Hiertoe actief instrueren, controleren, motiveren en coachen van medewerkers.

4 Voortgang en gemaakte kosten:

bewaken van de voortgang en gemaakte kosten gedurende projectuitvoering en periodiek zorg dragen voor betrouwbare financiële rapportage aan afdelings- en/of vestigingsleider.

5 Contacten:

effectief onderhouden van contacten met opdrachtgevers, leveranciers, onderaannemers, evt. collega-aannemers en derden en signaleren van potentiële nieuwe opdrachten, zodanig dat een bijdrage geleverd wordt aan de verwerving van nieuwe projecten.

6 Commercie:

Voert onderhandelingen met opdrachtgevers en onderaannemers (binnen de afgesproken marges) over prijzen van (deel-) opdrachten. Op verzoek een effectieve bijdrage, bijvoorbeeld in de vorm van advies, leveren waardoor de kans op het verwerven van projecten wordt vergroot.

Opleidings- en ervaringseisen :

- Basisopleiding: MBO / HBO-niveau
 - Vakgerichte opleiding(en): op het gebied van Pipingsystemen en kunststoffen •
- Aanvullende opleiding(en): VCA VOL, MS Office-pakketten, Praktisch Projectmanagement
- Heeft bij voorkeur gevolgd, of is bezig met: opleiding op het gebied van Bedrijfskunde •
- Werkervaring: minimaal 10 jaar relevante ervaring, waarvan minimaal enkele jaren binnen de projectleiding

Functiegebonden competenties:

1 Vakkundigheid:

laat gedetailleerde kennis en deskundigheid zien met betrekking tot het werk, neemt vlot nieuwe vakkennis in zich op, blijft op de hoogte van ontwikkelingen in het vakgebied. Heeft kennis van het bedrijf en is alert op veranderingen in de organisatie, heeft een middellange termijnvisie t.o.v. de toekomst. Is op de hoogte van financiële en commerciële aangelegenheden. Richt zich op kosten, winst en markten, als ook op nieuwe mogelijkheden om de bedrijfsresultaten te verbeteren.

2 Plannen en organiseren:

volgt en bewaakt opgedragen prioriteiten, houdt toezicht op het halen van de doelstellingen.

3 Realisatie van doelen:

voert projecten soepel uit, zorgt ervoor dat belangrijke doelstellingen worden gehaald. Neemt rationele, realistische en gegronde beslissingen, gebaseerd op het overwegen van beschikbare feiten en alternatieven, maakt correct gebruik van logica, stelt prioriteiten en maakt plannings.

4 Opbouwen en onderhouden van relaties:

in staat op alle niveaus relaties met mensen op te bouwen en te onderhouden, stelt anderen op hun gemak, bevordert harmonie en consensus door diplomatiek optreden bij onenigheid en potentiële conflicten.

5 Leidinggeven:

Geeft op een duidelijke manier richting aan medewerkers en/of teams, delegeert verantwoordelijkheden en biedt medewerkers de mogelijkheden om taken efficiënt te kunnen uitvoeren. Motiveert en stimuleert medewerkers in hun ontwikkeling.

6 Vasthoudendheid:

veerkrachtig en volhoudend; blijft ook bij tegenslag naar het doel streven (zolang dat realistisch gezien haalbaar is); kan goed omgaan met teleurstelling en tegenvallers.

Functie niveaukarakteristieken

Complexiteit

Functie gericht op totale projectcoördinatie. Heeft naast uitgesproken technische en organisatorische aspecten ook met commerciële aspecten te maken. Heeft belangrijke bijdrage in acquisitie. Controletaken betreffen naast de operationele voortgang en kwaliteit ook de administratieve en financiële aspecten. In- en externe raadplegingen zorgen voor frequent omschakelen tussen de verschillende aandachtsgebieden. Tijdslimieten zorgen

voor tijddwang. De vereiste kennis is naar inhoud en niveau gelijkwaardig aan een HBO-niveau, aangevuld met diverse op de functie en het vakgebied gerichte cursussen.

Zelfstandigheid

Bepaalt de tijdsindeling vrijwel volledig zelf binnen een geheel van zich aandiende zaken en een globaal zelf vastgestelde planning. De opdracht vormt het kader voor de aanpak. Geeft goedkeuringen voor beslissingen van leidinggevenden op de bouw en overige leden van het projectteam. Stemt technische, personele, administratieve en andere problemen af met betrokkenen. Het oplossen van alle mogelijk voorkomende problemen vereist overzicht en door jarenlange ervaring verkregen inzicht. Heeft frequente en vaak intensieve contacten met leidinggevenden op de bouw, stafafdelingen en bedrijfsleiding. Geeft, afhankelijk van project(en), leiding aan een ploeg van ongeveer 10-25 verspreid werkende medewerkers.

Afbreukrisico

Onvoldoende controle of niet tijdig ontdekken van fouten in alle facetten van de uitvoering kunnen het bedrijfsresultaat ernstig negatief beïnvloeden en de veiligheid en kwaliteit in gevaar brengen. Verkeerde inschattingen tijdens de verwervingsfase van projecten/opdrachten kunnen tevens de continuïteit (aansluiting tussen projecten) in gevaar brengen. De benadering van opdrachtgevers maar ook onderaannemers en leveranciers kan gemakkelijk commerciële schade en schade aan het bedrijfsimago veroorzaken. Bedrijfs- en beleidsgegevens vereisen discretie.

Fysieke aspecten

Bezoekt vrijwel dagelijks de projecten (1 tot 5). Hierbij kunnen eventueel hinder van onaangename factoren als tocht, koude en lawaai aan de orde zijn. Ongemakkelijke houding en/of traplopen komt af en toe voor. Beperkte kans op blessures. Daarnaast veelal werkzaam in een kantoorruimte al dan niet op projectlocaties, waarbij veel zittend werk met soms eenzijdige houding tijdens beeldschermactiviteiten.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de afdeling HR via info@leemberg.nl.

Bovenstaande beschrijving is slechts een typering van de werkzaamheden en niet een uitputtende opsomming. De vervuller van deze functie is dan ook gehouden alle voorkomende en in redelijkheid opgedragen werkzaamheden uit te voeren.