



LEEMBERG

SPECIALISTS IN PIPELINE SYSTEMS

SENIOR PROJECTLEIDER

Sleutelfunctienaam : Senior Projectleider

Salarisgroep: 11

Plaats in de organisatie

Rapporteert aan de Bedrijfsleider/Vestigingsleider.

Doel van de functie

Het aansturen van een of meerdere projectteams zodat op effectieve en efficiënte wijze projecten worden gerealiseerd binnen de overeengekomen kwaliteitseisen, budgetten en tijdsplanningen.

Belangrijkste eindresultaten

1. Personeel: is verantwoordelijk voor een optimale personeelsbezetting van meerdere projecten qua aantal, niveau en professionaliteit. Motiveert, stimuleert, coacht en treedt zo nodig corrigerend op naar de medewerkers.
2. Projectleiding: (bege)leidt (deel)projecten binnen het vakgebied, stelt projectplannen op, controleert de voortgang van projecten zodat de geformuleerde doelstelling op tijd binnen het budget wordt bereikt.
3. Projectbeheersing: is verantwoordelijk voor een financieel en technisch kwalitatieve juiste uitvoering en oplevering en draagt zorg voor juiste (zowel technische als financiële) verwerking van meer- en minderwerk.
4. Financiën/administratie: verantwoordelijk voor een goed financieel beheer, bewaking van kosten, bewaking van uren. Rapporteert hierover volgens voorgeschreven procedures. Signaleert tijdig afwijkingen en treft maatregelen ter bijsturing
5. Projectuitvoering: is verantwoordelijk voor de uitvoering van projecten met een (totaal) omzet op jaarbasis ,of deel uit maken van een groter project / op zichzelf staand zijn.
6. Relatiebeheer en -onderhoud: onderhoudt contacten met opdrachtgevers, bestendigt de relatie met de aan hem toegewezen opdrachtgevers, genereert vervolgoopdrachten en genereert bij de uitvoering van projecten meer- en minderwerk.
7. Advisering: adviseert vanuit specifieke deskundigheid gevraagd en ongevraagd het management en betreffende functionarissen aangaande projecten ter bijsturing en ondersteuning van het (besluitvormings-)proces.
8. Expertise: houdt kennis omtrent ontwikkelingen op specialistische en aanverwante gebieden op peil voor de eigen functie en om anderen te kunnen ondersteunen en informeren.

9. Intern relatienetwerk: neemt deel aan projecten waarbij de kennis omtrent het verantwoordelijke vakgebied een toegevoegde waarde heeft ten aanzien van activiteiten van Leemberg of een van haar werkmaatschappijen.

10. Commercieel : onderhoudt contact met externe partijen over te leveren diensten of producten van projecten.

11. Kwaliteit, veiligheid en milieu: is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het afgeleverde werk. Ziet toe op de toepassing van de (wettelijke c.q. bedrijfs)regels en richtlijnen.

12. Calculatie : is in staat om met de juiste gegevens een kostprijs en / of commerciële prijs vast te stellen.

Beoordelingscriteria

- kwaliteit en impact van projecten
- kwaliteit en impact van advisering en plannen · bereiken van gestelde doelen
- vermogen tot communicatie

Opleidings- en ervaringseisen

- MBO / HBO niveau
- 10 jaar werkervaring en circa 7 jaar in projectleiding in een technische omgeving · brede kennis van eigen vakdiscipline en kennis van aanpalende vakgebieden

Managementcompetenties

- Leidinggeven: geeft op een duidelijke manier richting aan een team, neemt de leiding op zich. Zet mensen en middelen zodanig in, da doelen met succes worden bereikt. Enthousiasmeert anderen, creëert onder de teamleden een sterke wil om te slagen.
- Interpersoonlijk: werkt met anderen samen om doelen te bereiken, deelt informatie met anderen, ondersteunt anderen. Is in staat op alle niveaus relaties met mensen op te bouwen en te onderhouden, bevordert harmonie en consensus door diplomatiek optreden bij onenigheid en potentiële conflicten. Blijft goed presteren onder druk, accepteert kritiek zonder vijandig of defensief te worden. Is veerkrachtig en volhoudend, blijft ook bij tegenslag naar het doel streven, kan goed omgaan met teleurstellingen en tegenvallers.
- Dynamiek: is onafhankelijk en zelfstandig, heeft realistisch vertrouwen in het vermogen de juiste handelwijze te kiezen en in de kans van slagen van eigen initiatieven. Maakt een positieve indruk op anderen, heeft uitstraling en komt krachtig en geloofwaardig over. Is enthousiast en betrokken en vaardig in onderhandelen. Communiqueert op een manier die duidelijk, vloeiend en to-the-point is en de aandacht vasthoudt, zowel in een groep als binnen een één op één situatie.
- Operationeel: voert projecten soepel uit. Bereikt resultaat en zorgt ervoor dat belangrijke doelstellingen worden behaald.
- Analytisch: neemt rationele, realistische en gegronde beslissingen. Maakt gedetailleerde projectvoorstellen met duidelijke doelen. Stelt prioriteiten, maakt planning en ziet toe op de naleving hiervan.
- Bedrijfsmatig: is op de hoogte van financiële en zakelijke aangelegenheden, richt zich op kosten, winst, markten en nieuwe kansen

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de afdeling HR via info@leemberg.nl.

Bovenstaande beschrijving is slechts een typering van de werkzaamheden en niet een uitputtende opsomming. De vervuller van deze functie is dan ook gehouden alle voorkomende en in redelijkheid opgedragen werkzaamheden uit te voeren.